



in collaborazione con la Centrale Operativa di



Garanzie a favore dei Sigg. \_\_\_\_\_

Viaggio a \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_



TESSERA NAV./ 9946016 /U

Il presente documento è un estratto della polizza sottoscritta da I Viaggi di Maurizio Levi S.r.l. che viene rilasciato ai viaggiatori per rendere note le condizioni di assicurazione. L'operatività del presente documento è subordinata alla legge italiana e al rispetto delle norme di applicazione della polizza.

#### DEFINIZIONI

Ai sottostanti termini il Contraente e UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale** attribuiscono convenzionalmente il significato indicato a fianco di ciascuno di essi:

**Assicurato:** il soggetto il cui interesse è protetto dall'Assicurazione.

**Assicurazione:** il contratto di assicurazione.

**Assistenza:** l'aiuto tempestivo in denaro o in natura, fornito all'Assicurato che si trovi in difficoltà a seguito del verificarsi di un Sinistro.

**Attrezzature sportive:** gli articoli/attrezzi normalmente utilizzati quando si svolge una attività sportiva riconosciuta.

**Bagaglio:** l'insieme dei capi di vestiario e dei beni di proprietà dell'Assicurato, che lo stesso indossa o porta con sé compresi la valigia, la borsa, lo zaino che li possono contenere, esclusi valori.

**Beneficiario:** gli eredi dell'Assicurato o le altre persone da questi designate, ai quali UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale** deve corrispondere la somma assicurata per il caso morte dell'Assicurato.

**Beni di prima necessità:** beni dei quali si ha materialmente bisogno e dei quali non si può oggettivamente fare a meno. Non sono considerati beni di prima necessità i beni che verrebbero comunque acquistati anche in assenza di Sinistro.

**Biglietto di viaggio:** biglietto ferroviario di prima classe o biglietto aereo di classe turistica.

**Calamità naturali:** alluvioni, inondazioni, terremoti, maremoti, "tsunami", uragani, trombe d'aria ed altri fenomeni naturali aventi carattere di eccezionalità, che producano gravi danni materiali oggettivamente constatati e documentati o siano identificati come tali da organismi internazionalmente riconosciuti.

**Centrale Operativa:** la Struttura Organizzativa convenzionata con la Società per l'erogazione delle prestazioni di assistenza.

**Cliente/Viaggiatore:** persona fisica che fruisce dei servizi turistici del Contraente specificati nella Polizza.

**Compagno di viaggio:** persona assicurata e partecipante al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato stesso.

**Contraente:** la persona fisica o giuridica che stipula l'Assicurazione per sé o a favore di terzi e ne assume i relativi oneri.

**Documenti di viaggio:** biglietti di viaggio, voucher alberghieri o altri voucher per le vacanze, passaporti, carte d'identità, patenti, altri documenti personali validi per l'espatrio.

**Estorsione:** il reato commesso da chi costringe un'altra persona, mediante violenza o minaccia, a fare od omettere qualche cosa, per procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto con altrui danno.

**Europa:** tutti i Paesi dell'Europa geografica, i Paesi costeggianti il bacino del Mediterraneo e le Isole Canarie.

**Evento:** il verificarsi del fatto dannoso che determina uno o più sinistri.

**Famiglia:** l'Assicurato e i suoi conviventi, come indicati dal D.P.R. 30/05/1989 n. 223 e risultanti da certificato anagrafico o da documento internazionale ad esso equivalente.

**Familiare:** coniuge, convivente, figli, genitori, genero o nuora, fratelli, cognati, suoceri, nonni, zii e nipoti fino al terzo grado dell'Assicurato, nonché quant'altri con lui stabilmente convivente, purché risultante da regolare certificazione.

**Franchigia/Scoperto:** la parte di danno che l'Assicurato tiene a suo carico, espressa in cifra fissa o in percentuale.

**Furto:** il reato previsto all'art. 624 del Codice Penale, commesso da chiunque si impossessi della cosa mobile altrui, sottraendola a chi la detiene, al fine di trarne profitto per sé o per altri.

**Garanzia:** la copertura assicurativa che non rientra nella definizione di Assistenza per la quale UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale** procede al rimborso del danno subito dall'Assicurato, purché il relativo Premio sia stato regolarmente corrisposto ai termini e condizioni di Polizza.

**Incoming:** l'insieme dei servizi turistici offerti dall'Operatore Turistico ai Clienti/Viaggiatori stranieri in Italia, Repubblica di San Marino, Città del Vaticano.

**Indennizzo:** la somma dovuta da UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale** in caso di Sinistro.

**Infortunio:** l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna che produca lesioni fisiche oggettivamente constatate e abbiano per conseguenza la morte, una invalidità permanente od una invalidità temporanea.

**Istituto di cura:** l'ospedale pubblico, la clinica o la casa di cura, sia convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale che privati, regolarmente autorizzati all'assistenza medico chirurgica. Sono esclusi gli stabilimenti termali, le case di convalescenza e soggiorno e le case di cura aventi finalità estetiche e dietologiche.

**Italia:** Italia, Repubblica di San Marino, Città del Vaticano.

**Malattia:** l'alterazione dello stato di salute che non dipende da un Infortunio.

**Malattia preesistente:** malattia che sia l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche/recidivanti o preesistenti alla sottoscrizione della Polizza.

**Massimale/Somma Assicurata:** la somma massima, stabilita nella Polizza, per la quale UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale** si impegna a prestare la Garanzia e/o la Assistenza a favore di ciascun Assicurato, per uno o più sinistri avvenuti durante il viaggio.

**Mondo:** tutti i paesi non definiti in Italia ed Europa.

**Operatore Turistico:** Tour Operator, Agenzia di Viaggi, Hotel, Compagnia di Navigazione aerea o altro operatore legalmente riconosciuto ed autorizzato alla prestazione di servizi turistici.

**Overbooking:** sovrapprenotazione dei posti disponibili per un servizio turistico (es. vettore aereo, hotel) rispetto alla effettiva capacità/disponibilità.

**Pericolo di vita:** circostanza che si verifica quando, previa valutazione da parte dei medici della Centrale Operativa, in contatto con i medici curanti dell'Assicurato, la situazione clinica e diagnostica possa far prevedere, con buona attendibilità, l'evento morte dell'Assicurato stesso.

**Polizza:** il documento, sottoscritto da UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale** e dal Contraente, che prova l'Assicurazione.

**Premio:** la somma dovuta dal Contraente a UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale** secondo quanto previsto in Polizza.

**Prestazione:** l'Assistenza da erogarsi in natura ovvero l'aiuto che deve essere fornito all'Assicurato, nel momento del bisogno, per il tramite della Centrale Operativa a condizione che il Premio sia stato regolarmente corrisposto secondo quanto previsto in Polizza.

**Preziosi:** gioielli in genere ed oggetti d'oro o di platino o montanti su detti metalli, pietre preziose, perle naturali o di coltura.

**Rapina:** il reato, previsto all'art. 628 del Codice Penale, commesso da chiunque si impossessi, mediante violenza o minaccia alla persona, della cosa mobile altrui, sottraendola a chi la detiene, per procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

**Residenza:** il luogo in cui la persona fisica ha la sua dimora abituale.

**Ricovero:** la degenza comportante pernottamento in Istituto di cura.

**Scippo:** il reato commesso strappando la cosa di mano o di dosso alla persona che la detiene.

**Sinistro:** il singolo fatto/avvenimento che si può verificare nel corso di validità dell'Assicurazione e che determina la richiesta di Assistenza o di Garanzia, l'indennizzo del danno subito o il risarcimento dei danni arrecati e che rientra nei termini di Polizza.

**Società:** UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale** Via della Unione Europea 3/B - 20097 SAN DONATO MILANESE (MI), anche denominata semplicemente "Società".

**Struttura Organizzativa:** è la struttura di IMA ITALIA ASSISTANCE S.p.A. Piazza Indro Montanelli 20 - 20099 Sesto S. Giovanni (MI), costituita da medici, tecnici ed operatori, in funzione 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno che, in virtù di specifica convenzione sottoscritta con UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale**, provvede, per incarico di quest'ultima, al contatto telefonico con l'Assicurato ed organizza ed eroga, con costi a carico di UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale** stessa, le prestazioni di assistenza previste in Polizza.

**Terrorismo:** un qualsivoglia atto che includa, ma non limitato, l'uso della forza o violenza e/o minaccia da parte di qualsiasi persona o gruppo/i di persone che agiscano da sola/e o dietro o in collegamento con qualsiasi organizzazione o governo e viene commesso

#### Unipol Assicurazioni S.p.A.

Sede Legale via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna (Italia) - tel. +39 051 507711 - fax +39 051 375349  
Capitale sociale i.v. Euro 259.056.000,00 - Registro delle Imprese di Bologna, C.F. e P. IVA 02705901201 - R.E.A. 460992  
Società unipersonale soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Unipol Gruppo Finanziario S.p.A.  
Iscrizione Albo Imprese di Assicurazione e riassicurazione Sez. I n. 1.00159  
Sedi Operative: via Stalingrado, 45 - 40128 Bologna - tel. +39 051 507711 - fax +39 051 375349 - Casella Postale AD 1705  
via dell'Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (Mi) (Italia) - tel. +39 02 51815181 - fax +39 02 51815252



www.unipolassicurazioni.it

per propositi politici, religiosi, ideologici o simili compresa l'intenzione di influenzare qualsiasi governo e/o procurare allarme all'opinione pubblica e/o nella collettività o in parti di essa.

**Tessera Navale SOS:** il documento numerato e/o altrimenti classificato che identifica UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale**, il Contraente e l'Assicurato, riportante la sintesi delle Prestazioni/Garanzie previste dalla Polizza.

**Valore commerciale:** il valore delle cose assicurate determinato tenendo conto del deprezzamento stabilito in relazione a: grado di vetustà, tipo, uso, qualità, funzionalità, stato di conservazione.

**Valori:** valuta a corso legale, titolo di credito in genere, buoni pasto, buoni benzina ed in genere ogni carta - anche in formato elettronico - rappresentante un valore certo e spendibile.

**Viaggio:** il viaggio, il soggiorno, la locazione, come risultante dal relativo contratto o altro valido titolo o documento di viaggio.

**Viaggio iniziato:** l'intervallo di tempo che decorre dal momento in cui il viaggiatore inizia ad utilizzare il primo servizio turistico contrattualmente convenuto e termina al completo espletamento dell'ultimo servizio previsto dal contratto stesso.

**Viaggio di gruppo:** il viaggio acquistato con un singolo contratto ed effettuato da un gruppo di minimo 10 (dieci) Clienti/Viaggiatori partecipanti contemporaneamente, così come risultante dai Documenti di Viaggio.

## NORME CHE REGOLANO L'ASSICURAZIONE IN GENERALE

**Altre assicurazioni** - A parziale deroga di quanto previsto all'Art. 1910 del Codice Civile, l'Assicurato e/o il Contraente è esonerato dalla preventiva comunicazione della esistenza di altre polizze per lo stesso rischio. In caso di sinistro, tuttavia, è fatto obbligo all'Assicurato che godesse di prestazioni analoghe alle presenti, anche a titolo di mero risarcimento, in forza dei contratti sottoscritti con altra Impresa di Assicurazione, di dare avviso del Sinistro ad ogni Impresa Assicuratrice, nel termine di 3 (tre) giorni a pena di decadenza della Polizza.

**Segreto Professionale** - L'Assicurato libera dal segreto professionale nei confronti di UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale** i medici eventualmente investiti dell'esame del Sinistro stesso, che lo hanno visitato prima o anche dopo il Sinistro.

**Limitazione di responsabilità** - UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale** non assume responsabilità per danni causati dall'intervento delle Autorità del Paese nel quale è prestata l'assistenza.

**Esclusione di compensazioni alternative** - Qualora l'Assicurato non usufruisca di una o più prestazioni, UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale** non è tenuta a fornire Indennizzi o Prestazioni alternative di alcun genere a titolo di compensazione.

**Rinvio alle norme di legge** - Per tutto quanto non è qui diversamente regolato, valgono le norme di legge.

## CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE

**Limiti di sottoscrizione** - Non è consentita l'attivazione di più Tessere Navale SOS o la stipulazione di più polizze a garanzia del medesimo rischio al fine di elevare i massimali o prolungare il periodo di copertura in corso.

**Viaggi incoming** - Per i viaggiatori non residenti in Italia, agli effetti delle Garanzie e delle Prestazioni della presente Assicurazione si conviene di sostituire al termine "Italia" il Paese di residenza dei viaggiatori.

**Diritto di surroga** - La Società si intende surrogata fino alla concorrenza della somma liquidata in tutti i diritti e le azioni che l'Assicurato può avere nei confronti dei responsabili dei danni. L'Assicurato si obbliga, pena la decadenza, a fornire documenti ed informazioni tali da consentire l'esercizio del diritto di rivalsa e a dare atto a tutte le iniziative necessarie a salvaguardare lo stesso.

**Inizio e termine delle garanzie** - Le garanzie iniziano al momento e nel luogo previsti dalla scheda di iscrizione/programma dell'Operatore Turistico, e terminano al momento del completo espletamento dell'ultima formalità prevista dal contratto stesso, e comunque con il massimo di 45 giorni dalla data di inizio del viaggio.

Per la garanzia Annullamento Viaggio, quando prevista, la garanzia decorre dalla data d'iscrizione al viaggio e termina nel momento in cui il viaggiatore inizia ad utilizzare il primo servizio turistico contrattualmente convenuto.

## PRESTAZIONI E GARANZIE

### ASSISTENZA

Telefonando al numero di Milano **+39 02 24128377**, in virtù di specifica convenzione sottoscritta con Ima Italia Assistance S.p.A. - Piazza Indro Montanelli 20 - 20099 SESTO SAN GIOVANNI (MI), la Centrale Operativa costituita da medici, tecnici ed operatori, in funzione 24 ore su 24 provvede per incarico della Società a fornire i seguenti servizi di assistenza ai viaggiatori:

**Art. 1. Consulto medico e segnalazione di uno specialista** - Accertamento da parte dei medici della Centrale Operativa dello stato di salute del viaggiatore per decidere la prestazione medica più opportuna e, se necessario, segnalazione del nome e recapito di un medico specialistico nella zona più prossima al luogo in cui si trova il viaggiatore.

**Art. 2. Invio di medicinali urgenti** quando il viaggiatore necessiti urgentemente delle cure del caso di medicinali irripetibili sul posto, sempreché commercializzati in Italia.

**Art. 3. Trasporto / rientro sanitario del viaggiatore** - Trasporto del viaggiatore che necessita di assistenza alla struttura sanitaria più vicina e/o più idonea con il mezzo più idoneo (l'utilizzo dell'aereo sanitario è limitato agli spostamenti locali) e rientro con il mezzo più idoneo al luogo di residenza o in un ospedale attrezzato in Italia, restando necessario a seguito di infortunio o malattia che, a giudizio dei medici della Centrale Operativa, non possono essere curati sul posto.

Il trasporto/rientro è completamente organizzato dalla Centrale Operativa a proprie spese e comprende l'assistenza medica o infermieristica durante il viaggio, se necessaria.

Il rientro dai paesi extraeuropei, eccettuati quelli del Bacino Mediterraneo e delle Isole Canarie, si effettua esclusivamente su aereo di linea in classe economica, eventualmente barellato.

**Art. 4. Rientro del viaggiatore convalescente** qualora il suo stato di salute impedisca di rientrare a casa con il mezzo inizialmente previsto dal contratto di viaggio. È anche compreso il rimborso delle spese supplementari di soggiorno del viaggiatore e di un solo familiare o di un compagno di viaggio entro un limite complessivo di € 60,00 al giorno e per un massimo di 10 giorni dopo la data prevista di rientro, rese necessarie dallo stato di salute del viaggiatore.

**Art. 5. Trasporto della salma del viaggiatore** dal luogo di decesso fino al luogo di sepoltura in Italia. Sono escluse le spese relative alla cerimonia funebre, compresa la cassa, e l'eventuale ricerca e recupero della salma.

**Art. 6. Rientro dei familiari** o di un compagno di viaggio purché assicurati, a seguito di rientro sanitario del viaggiatore, decesso del viaggiatore o rientro del viaggiatore convalescente (in quest'ultimo caso la garanzia vale per un solo familiare o per un compagno di viaggio).

**Art. 7. Rientro anticipato del viaggiatore** alla propria residenza in caso di avvenuto decesso o improvviso ricovero con imminente pericolo di vita di un familiare in Italia se il viaggiatore chiede di rientrare prima della data che aveva programmato e con un mezzo diverso da quello inizialmente previsto.

**N.B. Le prestazioni da Art. 3. a Art. 7. vengono date previo accordo con la Centrale Operativa e consegna dell'eventuale biglietto di viaggio originariamente previsto. Qualora il viaggiatore non abbia consultato la Centrale Operativa ed abbia organizzato in proprio il trasporto/rientro, a seguito di presentazione della certificazione medica rilasciata sul posto e dei documenti di spesa, verrà rimborsato nella misura strettamente necessaria ed entro il limite di € 1.000,00. (Per i residenti all'estero che effettuano viaggi in partenza dall'Italia le spese di rientro sono riconosciute nei limiti del costo per il rientro in Italia).**

**Art. 8. Viaggio di un familiare** o persona di fiducia, quando il viaggiatore sia ricoverato in ospedale per un periodo superiore a 3 giorni e qualora non sia già presente sul posto un familiare maggiorenne, viene rimborsato il biglietto aereo o ferroviario di andata e ritorno per permettere ad un componente della famiglia o a persona di fiducia di recarsi presso il paziente e rimborsa le spese di soggiorno fino ad un massimo di € 60,00 al giorno, per un massimo di 10 giorni.

**Art. 9. Interprete a disposizione all'estero** - Quando il viaggiatore a seguito di ricovero in ospedale o di procedura giudiziaria nei suoi confronti per fatti colposi avvenuti all'estero, trovi difficoltà a comunicare nella lingua locale, la Centrale Operativa provvede ad inviare un interprete assumendosene i relativi costi, per il solo tempo necessario alla sua azione professionale, con il massimo di € 1.000,00.

**Art. 10. Assistenza legale** - Quando il viaggiatore sia ritenuto penalmente o civilmente responsabile per fatti colposi avvenuti all'estero ed a lui imputabili, la Centrale Operativa segnala il nominativo di un legale e anticipa i costi per la difesa del viaggiatore entro il limite di € 2.500,00. Inoltre anticipa, sempre contro adeguata garanzia bancaria e fino al limite di € 15.000,00, l'eventuale cauzione penale che fosse richiesta dal giudice.

**Art. 11. Anticipo spese di prima necessità** se il viaggiatore ne avesse necessità a causa di eventi imprevisi di comprovata gravità e non dipendenti dalla propria volontà, contro adeguata garanzia bancaria la Centrale Operativa provvederà a saldare eventuali fatture in loco o ad anticipare la somma di denaro necessaria fino ad un massimo di € 5.000,00.

**Art. 12. Trasmissione di messaggi urgenti** a persone residenti in Italia qualora il viaggiatore fosse impossibilitato a trasmettere messaggi, la Centrale Operativa provvederà alla comunicazione del messaggio al destinatario.

**Art. 13. Spese telefoniche** e telegrafiche documentate, sostenute per contattare la Centrale Operativa in caso di necessità, sono rimborsabili fino a € 100,00.

**Art. 14. Spese di soccorso e di ricerca** affrontate in caso di infortunio sono assicurate, purché sostenute da Enti od Autorità pubbliche, fino a concorrenza di € 1.500,00.

### Art. 15. MODALITÀ PER RICHIEDERE L'ASSISTENZA

Le garanzie dall'Art. 1. all'Art.14. si ottengono telefonando al numero di Milano **+39 02 24128377**.

In caso di necessità il viaggiatore dovrà:

- segnalare alla Centrale Operativa i propri dati anagrafici, codice fiscale, i dati identificativi della Tessera Navale SOS;
- comunicare il luogo dove si trova ed il proprio recapito telefonico.

### SPESE MEDICHE

**Art. 1. Rimborso spese mediche durante il viaggio** - La garanzia vale esclusivamente per le spese di prestazioni sanitarie, la cui necessità sorga durante il viaggio, e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza.

La Società, nei limiti dei seguenti massimali:

- **in Italia: € 600,00**
- **all'Estero: € 15.000,00**

provvederà con pagamento diretto, previa autorizzazione della Centrale Operativa, oppure rimborserà le spese incontrate alla presentazione della diagnosi e dei documenti di spesa.

**Art. 2. Rimborso spese mediche al rientro al luogo di residenza** - Solo in caso di infortunio occorso durante il viaggio e sempreché al momento dell'infortunio sia stata contattata la Centrale Operativa (al numero di Milano +39 02 24128377), verranno rimborsate le spese per cure ricevute al rientro al luogo di residenza purché effettuate nei 45 giorni successivi alla data dell'infortunio stesso.

Il rimborso è pari ad € 5.000,00 quale sottolimito del massimale previsto al precedente Art 1. Per le spese mediche all'Estero e mai in eccesso allo stesso.

### ATTENZIONE!

Per spese superiori a € 1.000,00 dovrà essere sempre ottenuta l'autorizzazione preventiva della Centrale Operativa.

Le Garanzie/Prestazioni sono prestate con una franchigia di € 40,00 per evento.

### Art. 3. COSA FARE IN CASO DI SINISTRO

Per ottenere il rimborso delle spese mediche sostenute il viaggiatore dovrà inviare, entro 15 giorni dalla data del rientro (o, nel caso di spese mediche al rientro al luogo di residenza, entro 15 giorni dalla data dell'ultima spesa rimborsabile a termini di polizza), la relativa richiesta a:

**UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - Divisione Navale - Ufficio Sinistri Navale SOS, C.P. 78 - 20097 - San Donato Milanese (MI)**, completa dei seguenti documenti:

- propri dati anagrafici, codice fiscale, dati identificativi della Tessera Navale SOS;
  - diagnosi del medico locale;
  - originali delle fatture o ricevute pagate.
- I moduli per l'apertura del sinistro possono essere ottenuti:

- sul sito di UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - **Divisione Navale**

(<http://www.unipolassicurazioni.it/navale/sinistri-turismo.aspx>) oppure

- sul sito de I Viaggi di Maurizio Levi S.r.l. ([www.deserti-viaggilevi.it](http://www.deserti-viaggilevi.it)).

Per ulteriori contatti con la Società:

[navalesos@unipolassicurazioni.it](mailto:navalesos@unipolassicurazioni.it)

## BAGAGLIO

**Art. 1. Oggetto dell'assicurazione** - Entro la somma assicurata di € 750,00 la Società, rimborserà le perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio del bagaglio, che l'Assicurato aveva con sé durante il viaggio, compresi gli abiti e gli oggetti indossati nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio causato dal vettore a cui era stato consegnato.

L'indennizzo verrà corrisposto in base al valore commerciale e in nessun caso si terrà conto dei valori affettivi. Per il rifacimento di documenti d'identità, il rimborso è limitato a € 75,00.

Il rimborso è limitato al 50% della somma assicurata per:

- gioielli, preziosi, orologi, pellicce ed altri oggetti di valore;
- apparecchiature fotocineottiche, apparecchi radio-televisivi ed apparecchiature elettroniche.

Per tali oggetti la garanzia non opera quando sono inclusi nel bagaglio consegnato a imprese di trasporto. Il rimborso è altresì limitato per ogni singolo oggetto al 50% della somma assicurata ed i corredi fotocineottici (obiettivi, filtri, lampeggiatori, batterie, etc.) sono considerati quali unico oggetto.

Gli oggetti lasciati in automobile, nel camper, nel caravan od a bordo di motocicli o altri veicoli sono assicurati solo se riposti nel bagagliaio chiuso a chiave non visibili all'esterno ed il mezzo viene lasciato in un parcheggio custodito a pagamento.

**Art. 2. Spese di prima necessità** - In caso di ritardo (non inferiore alle 12 ore) o mancata riconsegna del bagaglio da parte del vettore, la Società rimborserà, entro la somma assicurata di € 250,00 le spese sostenute e documentate per gli acquisti di beni di prima necessità effettuati prima del termine del viaggio.

**Art. 3. Franchigia** - Dall'ammontare del danno risarcibile in base agli Art. 1. e 2. sopraindicati verrà detratta una franchigia di € 40,00. La franchigia non sarà applicata nel solo caso di danneggiamento o mancata restituzione del bagaglio consegnato al vettore aereo. In tale caso, l'indennizzo avverrà proporzionalmente e successivamente a quello del vettore responsabile e solo qualora il risarcimento ottenuto non copra l'intero ammontare del danno.

**Art. 4. COSA FARE IN CASO DI SINISTRO**  
In caso di danni o perdite al bagaglio, il viaggiatore dovrà inviare, entro 15 giorni dalla data del rientro, la relativa denuncia a UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - Divisione Navale - Ufficio Sinistri Navale SOS, C.P. 78 - 20097 - San Donato Milanese (MI), corredata dei seguenti documenti:

- Cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, dati identificativi della Tessera Navale SOS;
- Descrizione dettagliata delle circostanze in cui si è verificato il sinistro;
- Descrizione, valore, data di acquisto degli oggetti perduti o danneggiati, preventivo di riparazione o dichiarazione di irreparabilità;
- In caso di bagagli affidati al vettore aereo: copia del rapporto di smarrimento o danneggiamento (RIB o PIR) e copia del reclamo scritto inviato nei termini di legge al vettore aereo ed eventuale risposta dello stesso;
- In caso di bagagli affidati al vettore marittimo, terrestre o all'albergatore: copia del reclamo, debitamente controfirmata per ricevuta dal vettore o albergatore e loro risposta;
- In caso di bagagli non consegnati: copia della denuncia all'autorità del luogo dell'avvenimento e copia del reclamo scritto ad eventuali responsabili (albergo, ristorante, autorimessa, etc.) e loro risposta;
- In caso di acquisti di beni di prima necessità: gli scontrini che documentino il costo e la natura dei beni acquistati.

I moduli per l'apertura del sinistro possono essere ottenuti:

- sul sito di UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - Divisione Navale (<http://www.unipolassicurazioni.it/navale/sinistri-turismo.aspx>) oppure
- sul sito de I Viaggi di Maurizio Levi S.r.l. ([www.deserti-viaggilevi.it](http://www.deserti-viaggilevi.it)).

**Art. 5. Ulteriori obblighi dell'Assicurato** - Il viaggiatore è tenuto a salvaguardare il diritto di rivalsa della Società nei confronti del responsabile della perdita o danno del bagaglio, quindi deve sporgere immediato reclamo scritto nei confronti dell'albergatore, vettore o altro responsabile. Deve altresì denunciare i casi di furto, scippo o rapina all'Autorità del luogo di avvenimento.

## ESCLUSIONI

RELATIVE ALLE GARANZIE

## "ASSISTENZA", "SPESE MEDICHE" E "BAGAGLIO"

Quando non diversamente previsto nelle singole prestazioni e garanzie la Società non è tenuta a fornire Garanzie/Prestazioni per tutti i sinistri provocati o dipendenti da:

- dolo o colpa grave del viaggiatore;
- guerra, anche civile, scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo;
- terremoti, alluvioni, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali;
- trasmutazione del nucleo dell'atomo radiazioni provocate dalla accelerazione artificiale di particelle atomiche;
- infortuni derivanti dallo svolgimento delle seguenti attività: alpinismo con scalata di rocce o accesso a ghiacciai, sport aerei in genere, atti di temerarietà, corse e gare automobilistiche, motonautiche e motociclistiche e relative prove ed allenamenti, nonché tutti gli infortuni sofferti in conseguenza di attività sportive svolte a titolo professionale;
- malattie ed infortuni derivanti da abuso di alcolici e psicofarmaci, nonché dall'uso non terapeutico di stupefacenti ed allucinogeni;
- turbe psicologiche, malattie psichiatriche, neuropsichiatriche, stati d'ansia, stress o depressione. Stati di malattia cronica o patologie preesistenti all'inizio del viaggio;
- viaggi intrapresi contro consiglio medico od allo scopo di sottoporsi a trattamento medico o chirurgico;
- viaggi in zone remote, raggiungibili solo con mezzi di soccorso speciale;
- le spese per la ricerca di persone scomparse/disperse, tranne nel caso dette spese siano sostenute da Enti od Autorità pubbliche e comunque entro il limite massimo di € 1.500,00;
- le prestazioni in quei paesi che si trovassero in stato di belligeranza che renda impossibile l'assistenza;
- le perdite di denaro, biglietti di viaggio, titoli, collezioni di qualsiasi natura e campionario;
- le rotture o danni al bagaglio a meno che non siano conseguenza di furto, rapina, scippo o siano causati dal vettore;
- le perdite di oggetti incustoditi o causate da dimenticanza o smarrimento;
- le perdite, i danni o le spese mediche denunciate a UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - Divisione Navale oltre i termini contrattualmente stabiliti (vedi paragrafi "Modalità per richiedere l'assistenza" e "Cosa fare in caso di sinistro").

## VIAGGIO RISCHIO ZERO

PER EVENTI FORTUITI E CASI DI FORZA MAGGIORE DURANTE IL VIAGGIO

**Art. 1. Oggetto dell'assicurazione** - La presente garanzia copre le perdite e le maggiori spese incontrate a seguito di eventi fortuiti, eventi atmosferici catastrofici (cicloni, inondazioni, terremoti, ecc.), eventi sociopolitici (scioperi, atti terroristici, guerre, colpi di stato, ecc.), casi di forza maggiore ed in genere eventi che, impedendo a viaggi iniziato il regolare svolgimento dei servizi di trasporto e di alloggio, provochino la modifica del viaggio rispetto a come era stato programmato.

In questi casi la Società rimborsa:

- il costo della parte di viaggio non usufruita (quota individuale di partecipazione divisa per i giorni di durata del viaggio e moltiplicata per i giorni di viaggio persi);
- il costo ragionevolmente sostenuto per la modifica dei servizi turistici e per far fronte a situazioni di emergenza.

**Art. 2. Massimali** - Le garanzie di cui all'Art. 1., punti a) e b) sono prestate fino a concorrenza del costo del viaggio con il massimo di € 4.200,00 per viaggiatore e € 150.000,00 per anno assicurativo.

**Art. 3. Esclusioni** - Sono esclusi dalla garanzia gli esborsi causati da:

- eventi conosciuti con un anticipo di almeno due giornate lavorative rispetto alla partenza del viaggio organizzato;
- insolvenza, morosità o mancato adempimento di obbligazioni pecuniarie facenti capo all'organizzatore del viaggio;
- dolo e colpa con previsione dell'organizzatore del viaggio e del viaggiatore;
- infortunio e malattia del viaggiatore.

Le mancate coincidenze dei mezzi di trasporto non sono considerati eventi che danno diritto all'indennizzo.

**Art. 4. COSA FARE IN CASO DI SINISTRO**

In caso di modifica del viaggio per eventi fortuiti e casi di forza maggiore durante il viaggio (così come previsto all'Art. 1.) contattare:

I Viaggi di Maurizio Levi S.r.l.  
Via Londonio, 4 - 20154 Milano  
Tel. +39 02 34934528 - Fax +39 02 34934595 - e-mail: [info@deserti-viaggilevi.it](mailto:info@deserti-viaggilevi.it)

## INFORTUNI DEL VIAGGIATORE

**Art. 1. Oggetto dell'assicurazione** - La garanzia è operante per tutti gli infortuni subiti dal viaggiatore durante il viaggio, compreso il rischio volo.

L'invalidità permanente viene liquidata in base alla tabella di cui all'allegato 1 al D.P.R. 30.06.65 n.1124 e successive modifiche.

**Art. 2. Massimali** - La garanzia è prestata per ogni viaggiatore per € 150.000,00 in caso di morte da infortunio e € 150.000,00 in caso di invalidità permanente da infortunio e fino a € 5.000.000,00 per aeromobile.

Per i ragazzi di età inferiore agli otto anni le somme assicurate sono ridotte al 30%.

**Art. 3. Franchigia** - Sull'invalidità riportata viene applicata una franchigia fissa del 5%.

**Art. 4. COSA FARE IN CASO DI SINISTRO**  
In caso di infortunio subito durante il viaggio contattare:

I Viaggi di Maurizio Levi S.r.l.  
Via Londonio, 4 - 20154 Milano  
Tel. +39 02 34934528 - Fax +39 02 34934595 - e-mail: [info@deserti-viaggilevi.it](mailto:info@deserti-viaggilevi.it)

## NOTA INFORMATIVA AL CONTRAENTE

Predisposta ai sensi dell'art. 185 del Decreto Legislativo del 17 settembre 2005 n° 209 ed in conformità con quanto disposto dal Regolamento Isvap n. 35 del 26 maggio 2010.

## INFORMAZIONI RELATIVE ALL'IMPRESA

**Nota informativa al Contraente**

La presente Nota Informativa ha lo scopo di fornire tutte le informazioni preliminari necessarie al Contraente per sottoscrivere l'assicurazione prescelta con cognizione di causa e fondatezza di giudizio.

Essa è redatta nel rispetto delle disposizioni impartite dall'ISVAP sulla base delle norme emanate a tutela del Consumatore dell'Unione Europea per il settore delle assicurazioni contro i danni e recepite nell'ordinamento italiano con Decreto Legislativo del 17 settembre 2005 n°209.

**Denominazione sociale, forma giuridica dell'Impresa e Sede Legale**

L'impresa assicuratrice è UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - Divisione Navale, Via della Unione Europea, 3/B - 20097 San Donato Milanese (MI) - Italia, impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni (art. 65 del R.D.L. 29 aprile 1923, n. 966) e soggetta all'attività di direzione e coordinamento da parte di UNIPOL Gruppo Finanziario S.p.A., con sede legale in Via Stalingrado, 45, 40128 Bologna - Italia.

## INFORMAZIONI RELATIVE AL CONTRATTO

**Legislazione Applicabile al Contratto**

La legislazione applicabile al contratto è quella italiana; le Parti hanno comunque facoltà, prima della conclusione del contratto stesso, di scegliere una legislazione diversa, salvi i limiti derivanti dall'applicazione di norme imperative nazionali e salva la prevalenza delle disposizioni specifiche relative alle assicurazioni obbligatorie previste dall'ordinamento italiano.

UNIPOL Assicurazioni S.p.A. - Divisione Navale propone di applicare al contratto che sarà stipulato la legge Italiana.

**Prescrizione dei Diritti derivanti dal Contratto**

Ai sensi dell'art. 2952 del Codice Civile i diritti dell'Assicurato (soggetto nel cui interesse è stipulato il contratto) derivanti dal contratto si prescrivono in due anni dal giorno in cui si è verificato il fatto su cui si fonda il diritto e/o dal giorno in cui il terzo ha richiesto il risarcimento all'Assicurato o ha promosso contro di questi azione.

**Reclami in merito al Contratto**

Eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto direttamente alla Società, indirizzandoli a:

UNIPOL ASSICURAZIONI S.p.A.

Reclami Assistenza Clienti

Via dell'Unione Europea 3/B

20097 - San Donato Milanese (MI)

Telefono 02 55604027 (da lunedì a giovedì ore

9,00/12,30 e venerdì ore 9,00/12,00)

Fax 02 51815353

e-mail: [reclami@unipolassicurazioni.it](mailto:reclami@unipolassicurazioni.it)

Qualora l'esponente non si ritenga soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro nel termine massimo di quarantacinque giorni, potrà rivolgersi all'ISVAP, Servizio Tutela degli Utenti, Via del Quirinale, 21, 00187 – Roma, telefono 06 421331.

I reclami indirizzati all'ISVAP devono contenere:

- a) nome, cognome e domicilio del reclamante, con eventuale recapito telefonico;
- b) individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato;
- c) breve descrizione del motivo di lamentela;
- d) copia del reclamo presentato alla Società e dell'eventuale riscontro fornito dalla stessa;
- e) ogni documento utile per descrivere più compiutamente le relative circostanze.

Le informazioni utili per la presentazione dei reclami sono riportate sul sito internet della Società [www.unipolassicurazioni.it](http://www.unipolassicurazioni.it).

In relazione alle controversie inerenti la quantificazione delle prestazioni e l'attribuzione della responsabilità, si ricorda che permane la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria, oltre alla facoltà di ricorrere a sistemi conciliativi ove esistenti.

Per la risoluzione delle liti transfrontaliere, controversie tra un contraente consumatore di uno Stato membro e un'impresa con sede legale in un altro Stato membro, il reclamante avente domicilio in Italia può presentare reclamo:

- all'ISVAP, che lo inoltra al sistema/organo estero di settore competente per la risoluzione delle controversie in via stragiudiziale, dandone notizia al reclamante e comunicandogli poi la risposta;
- direttamente al sistema/organo estero competente dello Stato membro o aderente allo SEE (Spazio Economico Europeo) sede dell'impresa assicuratrice stipulante (sistema individuabile tramite il sito <http://www.ec.europa.eu/fin-net>), richiedendo l'attivazione della procedura FIN-NET, rete di cooperazione fra organismi nazionali.

Nel caso in cui le Parti abbiano scelto di applicare al contratto una legislazione di un altro Stato, l'Organo incaricato di esaminare i reclami del Cliente sarà quello previsto dalla legislazione prescelta ed in tal caso l'Isvap si impegnerà a facilitare le comunicazioni tra l'Autorità competente ed il Cliente stesso.

#### **Avvertenza**

La presente nota è un documento che ha solo valore e scopo informativo.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 196/2003**

#### **Codice in materia di Protezione dei Dati Personali** Gentile Cliente

Per fornirLe i prodotti e/o i servizi assicurativi richiesti o previsti in Suo favore, dobbiamo raccogliere ed utilizzare alcuni dati che La riguardano.

#### **Quali Dati raccogliamo**

Si tratta di dati (come ad esempio nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, professione, recapito telefonico fisso e mobile, indirizzo di posta elettronica) che Lei stesso od altri soggetti ci fornite; tra questi ci sono anche dati di natura sensibile (idonei a rivelare il Suo stato di salute), indispensabili per fornirLe i citati servizi e/o prodotti assicurativi.

Il conferimento di questi dati è in genere necessario per il rilascio della polizza e la gestione dell'attività assicurativa e, in alcuni casi, obbligatorio per legge od in base alle disposizioni impartite dalle autorità di vigilanza di settore. In assenza di tali dati non saremmo in grado di fornirLe correttamente le prestazioni richieste; il rilascio facoltativo di alcuni dati ulteriori (relativi a Suoi recapiti) può, inoltre, risultare utile per agevolare l'invio di avvisi e comunicazioni di servizio.

#### **Perché Le chiediamo i Dati**

I Suoi dati saranno utilizzati dalla nostra Società per finalità strettamente connesse all'attività assicurativa e ai servizi forniti nonché ai connessi adempimenti normativi; ove necessario potranno essere utilizzati

dalle altre società di Gruppo e saranno inseriti in un archivio clienti di Gruppo. I suoi dati potranno essere comunicati solo ai soggetti, pubblici o privati, esterni alla nostra Società coinvolti nella prestazione dei servizi assicurativi che la riguardano od in operazioni necessarie per l'adempimento degli obblighi connessi all'attività assicurativa.

Poiché fra i Suoi dati personali ve ne sono alcuni di natura sensibile (relativi al Suo stato di salute), potremo trattarli soltanto dopo aver ottenuto il Suo esplicito consenso.

#### **Come trattiamo i Suoi dati**

I Suoi dati non saranno soggetti a diffusione; saranno trattati con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, solo dal personale incaricato delle strutture della nostra Società preposte alla fornitura dei prodotti e/o servizi assicurativi che La riguardano e da soggetti esterni di nostra fiducia a cui affidiamo alcuni compiti di natura tecnica od organizzativa.

#### **Quali sono i Suoi diritti**

La normativa sulla Privacy (artt. 7-10 D. Lgs. 196/2003) Le garantisce il diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano, a richiederne l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o, nel caso i dati siano trattati in violazione di legge, la cancellazione.

Titolari del trattamento dei Suoi dati sono UNIPOL Assicurazioni S.p.A. ([www.unipolassicurazioni.it](http://www.unipolassicurazioni.it)) e Unipol Gruppo Finanziario S.p.A. ([www.unipolgf.it](http://www.unipolgf.it)), entrambe con sede in Via Stalingrado 45 – 40128 Bologna.

Per ogni eventuale dubbio o chiarimento, nonché per conoscere l'elenco delle categorie di soggetti ai quali comunichiamo i dati e l'elenco dei Responsabili, potrà consultare il sito [www.unipolassicurazioni.it](http://www.unipolassicurazioni.it) o rivolgersi al Responsabile per il riscontro agli interessati presso UNIPOL Assicurazioni S.p.A. al recapito sopra indicato,

e-mail: [privacy@unipolassicurazioni.it](mailto:privacy@unipolassicurazioni.it).